



COMUNE DI ARPAISE
PROVINCIA DI BENEVENTO

	REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 25 del 17.10.2014

INDICE

CAPO I PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 - Disposizioni sull'attività amministrativa e sul procedimento amministrativo
- Art. 2 - Principi informatori dell'azione amministrativa

CAPO II DISPOSIZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

- Art. 3 - Termine per la conclusione del procedimento
- Art. 4 - Decorrenza del termine
- Art. 5 - Comunicazione di avvio del procedimento
- Art. 6 - Irregolarità della domanda e incompletezza della documentazione

CAPO III RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Art. 7 - L'unità organizzativa e il dirigente
- Art. 8 - Funzioni del responsabile

CAPO IV MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

- Art. 9 - Forme di partecipazione e di intervento nel procedimento amministrativo
- Art. 10 - Conferma di servizi
- Art. 11 - Dichiarazione di inizio attività e silenzio assenso

CAPO V DISPOSIZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

- Art. 12 - Formalizzazione dei provvedimenti amministrativi
- Art. 13 - Motivazione dei provvedimenti
- Art. 14 - Motivazione degli atti di diniego
- Art. 15 - Efficacia dei provvedimenti amministrativi
- Art. 16 - Revoca del provvedimento
- Art. 17 - Misure di autotutela

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 18 - Integrazioni e modificazioni del regolamento
- Art. 19 - Modalità attuative
- Allegato tabella 1 - Elenco dei procedimenti ai fini della determinazione del termine e del responsabile

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Disposizioni sull'attività amministrativa e sul procedimento amministrativo

1. Il Comune di ARPAISE , nel rispetto delle disposizioni contenute nel titolo V della Costituzione della Repubblica italiana, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 117, comma sesto, e al fine di assicurare un adeguato insieme di garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, adegua la propria disciplina ai principi contenuti nella legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni che vengono interamente assunti nel complesso ordinamentale dell'ente.
2. Le disposizioni del presente regolamento disciplinano la modalità di svolgimento dell'attività amministrativa e di gestione dei procedimenti amministrativi.
3. Ai fini del presente regolamento si intendono:
 - a) per legge 241, la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) per procedimento amministrativo, la sequenza di atti finalizzata alla definizione della decisione dell'amministrazione rispetto ad un'istanza o ad un'attività avviata d'ufficio;
 - c) per istruttoria, la fase del procedimento amministrativo preordinata all'acquisizione di ogni elemento informativo utile per la formalizzazione della decisione dell'amministrazione;
 - d) per provvedimento, l'atto esplicito conclusivo del procedimento amministrativo.

Art. 2

Principi informatori dell'azione amministrativa

1. L'attività dell'amministrazione è informata ai principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza, nonché ai principi dell'ordinamento comunitario ed al criterio del divieto di aggravamento dell'azione amministrativa.
2. L'attività amministrativa dell'ente, quando non finalizzata all'adozione di atti di natura autoritativa, è sviluppata con riferimento alle norme di diritto privato.
3. I soggetti gestori di servizi pubblici per conto dell'amministrazione operano nel rispetto dei principi dettati ai commi precedenti.

CAPO II DISPOSIZIONI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 3

Termine per la conclusione del procedimento

1. Per ciascun procedimento amministrativo, sia esso ad istanza di parte o d'ufficio, è stabilito un termine di conclusione.
2. Il termine per i procedimenti d'ufficio decorre dalla data di inizio di ufficio del procedimento, per quelli ad iniziativa di parte dalla data di ricevimento della domanda o dell'istanza. Nel caso di consegna diretta della domanda o istanza, la data è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'ufficio di Protocollo generale; nel caso di trasmissione mediante servizio postale, la data è comprovata dal timbro datario apposto all'arrivo. Nel caso di trasmissione mediante servizio di posta elettronica certificata la data è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
3. La tabella n. 1 indica, per categorie di procedimenti, nei casi in cui il termine non sia già determinato con altra legge o regolamento, il termine per la conclusione dei procedimenti.
4. Il termine per la conclusione del procedimento, qualora non sia contenuto nella tabella n. 1e non sia determinato con altra legge o regolamento, è di trenta giorni.
5. Qualora, per legge o per regolamento, sia necessario per l'adozione di un provvedimento acquisire valutazioni tecniche di organi o enti appositi, i termini di cui ai commi 3 e 4 sono sospesi fino all'acquisizione delle valutazioni tecniche per un periodo massimo comunque non superiore a novanta giorni. Possono altresì essere sospesi, per una sola volta, per l'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso del Comune o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Art. 4

Comunicazione di avvio del procedimento

1. L'avvio del procedimento è comunicato a tutti i soggetti individuabili ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90.
2. La comunicazione deve contenere l'oggetto del procedimento promosso, il termine per la conclusione del procedimento ed i relativi rimedi esperibili in caso di eventuale inerzia dell'Amministrazione, l'indicazione dell'unità organizzativa competente, il nominativo del Responsabile di Posizione Organizzativa e del Responsabile del Procedimento, l'ufficio presso cui prendere visione degli atti e l'orario di accesso all'ufficio medesimo, il termine entro il quale gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti, nonché, in caso di procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
3. Qualora, per il numero di destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa o vi siano esigenze di celerità del procedimento, motivando adeguatamente, si possono predisporre, oltre all'affissione all'albo pretorio, altre forme di pubblicità, quali comunicati stampa, avvisi pubblici o altri tipi di comunicazione pubblica.

Art. 5

Irregolarità della domanda e incompletezza della documentazione

1. La domanda o l'istanza deve essere redatta, secondo apposita modulistica stabilita dall'amministrazione, indirizzata all'organo competente e corredata dalla prescritta documentazione.
2. Qualora la domanda o l'istanza sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento, di cui al successivo Capo III, ne dà comunicazione al richiedente entro quindici giorni, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza.
3. In caso di comunicazione di irregolarità o incompletezza della domanda o dell'istanza, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o dell'istanza regolare e completa.
4. Qualora il responsabile del procedimento non provveda alla comunicazione nelle modalità di cui al comma 2, il termine decorre dalla data di ricevimento della domanda.
5. In ogni caso, i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento, sono acquisiti d'ufficio quando sono in possesso del Comune, ovvero sono detenuti,

istituzionalmente, da altre pubbliche amministrazioni. Il Comune può richiedere agli interessati i soli elementi necessari per la ricerca dei documenti.

CAPO III RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 L'unità organizzativa

1. La tabella n. 1 individua, per ciascuna categoria di procedimenti, qualora non sia già stabilito da altre leggi o regolamenti, il settore organizzativo responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, nonchè dell'adozione del provvedimento finale.
2. Salva diversa determinazione, il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione organizzativa preposto al settore competente.

Art. 7 Funzioni del responsabile

1. Il Responsabile di Posizione Organizzativa può affidare ad altro dipendente addetto al settore la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento.
2. Per le funzioni ed i poteri del responsabile del procedimento si fa riferimento a quanto stabilito dagli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90.

Art. 8 Attribuzione potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

1. Qualora vi sia affidamento della responsabilità del procedimento ad altro dipendente addetto al settore, il responsabile di posizione organizzativa, in caso d'inerzia o di ritardo da parte dello stesso, nell'adozione degli atti rientranti nella sua esclusiva competenza che possano determinare pericolo di danno o pregiudizio per l'interesse pubblico, diffida il responsabile del procedimento, fissando allo stesso un termine perentorio entro il quale provvedere.
2. Qualora l'inerzia o il ritardo permangano o anche nel caso di grave inosservanza delle direttive impartite, che determinino pregiudizio per il pubblico interesse, l'atto è adottato, previa contestazione, dal medesimo responsabile di posizione organizzativa.
3. Nei procedimenti ad istanza di parte, il privato, nei casi di inadempienza del responsabile di procedimento circa i termini di conclusione dello stesso, può rivolgersi al responsabile di posizione organizzativa competente al rilascio dell'atto perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento. Previa contestazione dell'addebito al responsabile del procedimento inadempiente, in via generale, il medesimo responsabile di posizione organizzativa adotta l'atto.
4. In caso di inadempienza rispetto a procedimenti di competenza diretta del responsabile di posizione organizzativa, l'attività di cui ai commi 1, 2 e 3 è svolta dal segretario comunale.
5. Le inadempienze di cui al presente articolo, previa contestazione dell'addebito, possono essere motivo di avvio di procedimenti di natura disciplinare a carico dei soggetti che le hanno causate.

CAPO IV
MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Art. 9

Forme di partecipazione e di intervento nel procedimento amministrativo

1. I soggetti interessati dal procedimento amministrativo secondo quanto previsto dagli articoli 7 e 9 della legge n. 241/90, possono contribuire al migliore sviluppo dello stesso mediante la presentazione di memorie, relazioni illustrative e note specificative.
2. L'amministrazione può organizzare tavoli di confronto o conferenze di servizi istruttorie coinvolgenti i soggetti interessati, in reazione alla complessità del procedimento amministrativo ed alla natura degli interessi coinvolti.
3. Per i procedimenti inerenti all'adozione di provvedimenti amministrativi generali a contenuto pianificatorio o programmatico, l'amministrazione può prevedere forme di interazione con i soggetti interessati ulteriori a quelle stabilite dalla normativa settoriale.

Art. 10

Conferenza di servizi

1. L'amministrazione utilizza la conferenza di servizi, che può svolgersi anche per via telematica:
 - a) come strumento a fini informativi o comunque conoscitivi, per acquisire e valutare elementi utili per l'istruttoria;
 - b) come strumento a fini decisori seguendo l'applicazione delle disposizioni stabilite dagli articoli da 14 a 14-quinquies della legge n. 241/90, per razionalizzare la gestione del procedimento amministrativo in ordine alla combinazione tra interessi pubblici e privati in un quadro di interazioni complesse.

Art. 11

Segnalazione certificata di inizio attività e silenzio-assenso

1. L'amministrazione può semplificare le interazioni con i soggetti interessati allo svolgimento di particolari attività mediante segnalazione di inizio attività o silenzio-assenso, secondo quanto previsto dagli articoli 19 e 20 della legge n. 241/90 e s.m.i.

CAPO V

DISPOSIZIONI SUI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 12

Formalizzazione dei provvedimenti amministrativi

1. L'amministrazione, salvo quando sia possibile ricorrere a forme di semplificazione, ai sensi del precedente art. 11, formalizza le decisioni elaborate nell'ambito del procedimento amministrativo con un provvedimento espresso
2. Ogni provvedimento illustra lo svolgimento dell'attività amministrativa, evidenziando i presupposti di fatto e di diritto della decisione.
3. L'amministrazione può definire misure operative finalizzate a migliorare i processi formativi dei provvedimenti amministrativi.

Art. 13

Motivazione dei provvedimenti

1. La motivazione di ogni provvedimento amministrativo esplicita compiutamente:
 - a) gli elementi istruttori, nel rispetto della sequenza valutativa degli stessi;
 - b) gli elementi illustrativi, nella ponderazione degli interessi pubblici e privati;
 - c) gli elementi illustrativi della decisione dell'amministrazione.

Art. 14

Motivazione degli atti di diniego

1. Quando l'amministrazione sia pervenuta, nell'ambito del procedimento amministrativo, alla formazione di una decisione ostantiva all'accoglimento dell'istanza dell'interessato, prima della formale adozione del provvedimento finale a contenuto negativo è tenuta a comunicare tempestivamente allo stesso i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, recependo le eventuali osservazioni o memorie inviate entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.
2. In relazione a quanto stabilito dal comma 1 valgono le garanzie previste dall'art. 10-bis della legge n. 241/90.
3. In ogni caso, nei provvedimenti di diniego l'amministrazione illustra nella motivazione gli elementi di dettaglio che hanno condotto alla formazione della decisione a contenuto negativo.

Art. 15

Efficacia dei provvedimenti amministrativi

1. Per provvedimenti limitativi della sfera giuridica degli interessati e nei casi nei quali l'amministrazione debba adottare provvedimenti che impongano coattivamente l'adempimento di obblighi specifici nei suoi confronti, l'ente opera nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 21-bis e 21-ter della legge n. 241/90.
2. L'efficacia dei provvedimenti amministrativi adottati dall'amministrazione è immediata, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge, da disposizioni regolamentari o dal provvedimento stesso.
3. L'efficacia del provvedimento può anche essere sospesa, con specifica indicazione dei termini e delle eventuali condizioni nel provvedimento medesimo.

Art. 16

Revoca del provvedimento

1. A fronte di situazioni particolari che evidenziano sopravvenuti motivi di pubblico interesse o in ragione del mutamento delle situazioni di fatto valutate in un procedimento o ancora a fronte della necessaria nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'amministrazione può revocare un provvedimento amministrativo, con riferimento a quanto stabilito dall'art. 21-quinquies della legge n. 241/90.

Art. 17
Misure di autotutela

1. L'amministrazione può ritirare un provvedimento amministrativo quando considerazioni di opportunità in ordine agli effetti dello stesso ne consiglino la revisione o la sostituzione con un nuovo provvedimento.
2. L'amministrazione può procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo quando siano rilevati nello stesso profili di illegittimità.
3. L'amministrazione può convalidare un provvedimento annullabile quando sussistano ragioni di interesse pubblico che lo consentano e quando ciò sia possibile in un termine ragionevole.

CAPO VI
DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18
Integrazioni e modificazioni del regolamento

1. I procedimenti individuati dalle nuove disposizioni normative e regolamentari saranno disciplinati con appositi provvedimenti, integrativi del presente regolamento.
2. Il Sindaco, qualora lo ritenga necessario, può modificare, con propria disposizione, resa pubblica, le tabelle allegate al presente regolamento, relativamente all'Unità Organizzativa Responsabile, all'Organo competente all'adozione dell'atto finale ed alla norma di riferimento.

Art. 19
Modalità attuative

1. Ciascun Ufficio e/o Settore, entro tre mesi dalla entrata in vigore del presente regolamento, è tenuta ad uniformare i moduli utilizzati alle disposizioni contenute nel regolamento e nella legge.
2. La Segreteria del Comune sovrintende alla applicazione delle norme contenute nel presente regolamento, impartendo, se necessario, disposizioni applicative e predisponendo misure organizzative per la riduzione dei tempi procedurali.

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI
AI FINI DELLA DETERMINAZIONE
DEL TERMINE E DEL RESPONSABILE**

AREA ATTIVITA' AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi e rilascio copie	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
3	Risposta ed esposti e ricorsi	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
4	Richiesta patrocinio	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
5	Rilascio attestati e certificati dagli atti con ricerca di archivio	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
6	Rilascio attestazioni e deleghe componenti organi collegiali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	1
7	Rimborso oneri al datore di lavoro sedute organi collegiali e compiti di istituto	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
8	Protocollazione atti e posta in arrivo e partenza	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	-----	1
9	Adempimenti conseguenti designazione di membri in seno ad organi di	Area Amministrativa	Responsabile	Normativa vigente	Nomina	30

	gestione di enti, associazioni		Posizione Organizzativa			
10	Adempimenti relativi albo associazioni	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Regolamento comunale	Istanza/ufficio	30
11	Adempimenti per contratto assicurativo RC, Infortuni, incendio e furto	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termini di legge
12	Adempimenti conseguenti richieste risarcimento danni	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
13	Rilascio tesserino parcheggio disabili	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	5
14	Predisposizione contratti	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Aggiudicazione	30
15	Predisposizione atti organi collegiali, decreti sindacali ed ordinanze sindacali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	15
16	Richiesta utilizzo aula consiliare	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Autorizzazione	Istanza	30
17	Richiesta utilizzo altri beni comunali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Autorizzazione	Istanza	30
18	Schede alloggiative strutture ricettive	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Comunicazione	2

19	Denunce di infortunio sul lavoro	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Comunicazione	1
20	Adempimenti per assunzioni per pubblico concorso	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Atto deliberativo	Termini di legge
21	Inquadramento di personale in mobilità da altri enti	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Atto deliberativo	Termini di legge
22	Attribuzione di quote di salario accessorio (rischio, turno, reperibilità)	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL e CID	Atto deliberativo	30
23	Adempimenti per attribuzioni incarichi professionali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Atto deliberativo	15
24	Adempimenti per modifica piante organiche e istituzioni dei ruoli	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Atto deliberativo	Termini di legge
25	Adempimenti inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Determinazione	30
26	Ricostruzioni di carriera, definizione posizione giuridico-economica, eventuale revisione mansionario	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza/ ufficio	60
27	Cambio di qualifica per inabilità fisica	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza/ ufficio	30
28	Aspettativa per motivi di famiglia	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30

29	Aspettativa per infermità	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30
30	Aspettativa per motivi sindacali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30
31	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30
32	Aspettative e congedi straordinari previsti da particolari norme di legge statali	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30
33	Riconoscimento infermità per causa di servizio	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	CCNL	Istanza	30
34	Procedimento disciplinare	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
35	Riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
36	Collocamento a riposo per limiti d'età	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
37	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
38	Predisposizione atti per attribuzione pensione e liquidazione (indennità premio fine servizio)	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge

39	Concessione congedi per studio e per maternità	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
40	Collocamento in astensione facoltativa	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
41	Certificazioni servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
42	Riscatti e ricongiunzione di periodi contributivi	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
43	Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
44	Concessione o sospensione assegni familiari per variazione del nucleo familiare	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
45	Pagamento assegni familiari arretrati	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
46	Certificazione sulla percezione degli assegni familiari	Area Amministrativa	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza/ufficio	Termini di legge
47	Autorizzazione all'uso di mezzo proprio	Area Amministrativa/Affari generali	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termini di legge
48	Contributi fitto legge431/98	Area Amministrativa	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	Termini di legge

49	Assegni nuclei familiari numerosi esame domande ed inoltro all'INPS	Area Amministrativa	Responsabile di Posizione organizzativa	Ex art. 65 l 448/1998	Istanza	30
50	Assegno di maternità	Area Amministrativa	Responsabile di Posizione organizzativa	Ex art. 66 l. 448/1998	Istanza	30
51	Borse di studio per studenti scuola primaria e secondaria di 1° grado	Area Amministrativa	Responsabile di Posizione organizzativa	L. 26/2001 DPCM 106/2011	Istanza	Termini di legge
52	Contributi buoni libro scuola secondaria di 1° grado	Area Amministrativa	Responsabile di Posizione organizzativa	L.R 30/1985 DPCM 226/2000	Istanza	Termini di legge
53	Richiesta bonus energia	Area Amministrativa/Affari generali	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termini di legge
54	Deliberazione di toponomastica	Area Amministrativa/Affari generali	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	30

AREA DI ATTIVITÀ BILANCIO, CONTROLLO GEST., RAGIONERIA - ECONOMATO E CONTABILITÀ

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Predisposizione bilancio previsione, bilancio pluriennale e relazione revisionale e programmatica	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa nazionale	Normativa	Termine di legge
2	Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Bilancio	30
3	Predisposizione variazione, assestamento e storni di bilancio	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Normativa	Termine di legge
4	Predisposizione verifica equilibri di bilancio	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Normativa	Termine di legge
5	Predisposizione atti per verifiche trimestrali e straordinarie di cassa	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Normativa	Termine di legge
6	Predisposizione conto del bilancio	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Normativa	Termine di legge
7	Redazione e spedizione certificato bilancio di previsione e conto del bilancio	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	TUEL 267/2000	Normativa	Termine di legge
8	Trasmissione rendiconto alla Corte dei Conti tramite SIRTEL	Area Finanziaria	Responsabile Posizione	TUEL 267/2000	Delibera Corte dei Conti	Termine di legge

9	Certificazione riferite al federalismo Fiscale (SOSE)	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
10	Rendiconto spese elettorali ed invio al Ministero dell'Interno	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	180
11	Certificazione crediti a favore soggetti che ne fanno richiesta	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	30
12	Certificazione dei debiti certi, liquidi ed esigibili al data del 31 dicembre dell'anno precedente	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	30/04
13	Attestazione per pignoramento presso terzi ex art. 547 CPC	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	10
14	Indizione gara per servizio di tesoreria	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Scadenza contratto	Termine di legge
15	Assistenza revisore dei conti	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	10
16	Verifica prospetti SIOPE e redazione eventuale relazione al Ministero del Tesoro	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	10
17	Registrazione fatture	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	10
18	Emissione mandati di pagamento e trasmissione al tesoriere	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Determinazione e/o delibera	30

19	Predisposizione atti per contrazione mutui	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa CDP	Delibera	30
20	Pagamento rate mutui	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Disposizioni CDP	Piano di ammortamento	30 giugno e 31 dicembre
21	Prelievi da c.c. postali	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Accredito	15
22	Emissioni reversali d'incasso e trasmissione al tesoriere	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Accredito	15
23	Adempimenti per regolamento economato	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termini di legge
24	Individuazione economo	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Regolamento	Termini di legge e regolamento
25	Gestione servizio economato	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Regolamento	Termini di legge e regolamento
26	Predisposizione rendiconto economato	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Regolamento	Termini di legge e regolamento
27	Resa annuale del conto economato	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Regolamento	Termini di legge e regolamento
28	Calcolo costo del personale per predisposizione documenti contabili	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge

29	Elaborazione stipendi e competenze accessorie, predisposizione ed invio in tesoreria dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	27 di ogni mese
30	Calcolo contributi INPDAP, IRPEF, Cessione del quinto, Riscatti, recuperi e predisposizione pagamenti	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	27 di ogni mese
31	Denuncia delle retribuzioni corrisposte UNIAMENS e invio modello F24 EP	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	16 di ogni mese
32	Denuncia delle retribuzioni ed autoliquidazione premi INAIL	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
33	Elaborazione e consegna Modello CUD	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
34	Redazione e spedizione modello 770 (Sostituto d'imposta)	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
35	Redazione e spedizione dichiarazione IVA	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
36	Redazione e spedizione dichiarazione IRAP	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
37	Predisposizione ed invio Conto annuale e relazione al conto annuale	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
38	Emissione fatture	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	30

39	Pagamento gettoni di presenza, indennità di funzione e indennità di fine rapporto ai componenti organi collegiali	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	30
40	Rimborso somme indebitamente pagate	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
41	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni e ricorsi	Area Finanziaria	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30

AREA DI ATTIVITÀ DEMANIO, PATRIMONIO E TRASFERIMENTI IMMOBILIARI ED AMBIENTE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Sgombero	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ordinanza	30
2	Concessione fabbricati e terreni	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	90
3	Pagamento canoni, censi, livelli (campo nomadi, demanio statale)	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Atto di concessione	30
4	Vendita di beni immobili (aree o costruzioni)	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Piano di alienazione	90
5	Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Richiesta	90
6	Aggiornamento piano delle alienazioni	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge
7	Procedura espropriativa ed occupazione di urgenza per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
8	Cambio destinazione d'uso	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge

9	Acquisizione strade	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
10	Acquisizione opere abusive	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
11	Assegnazione alloggi pubblici. Formazione graduatoria	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
12	Concessione di lotti a singoli assegnatari	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
13	Concessione diritto di superficie	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
14	CPI – Certificato prevenzione incendi	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Normativa	Termine di legge
15	Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
16	Autorizzazione allo scarico delle acque reflue provenienti da attività	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
17	Adempimenti per bonifica area	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge
18	Adempimenti per rimozione rifiuti pericolosi	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge

19	Interventi per eliminazione inconvenienti igienico-ambientale per inquinamento da prodotti di amianto	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge
20	Adempimenti per controllo inquinamento acustico	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge
21	Adempimenti per valutazione impatto ambientale	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs. 42/2004 e smi	Ufficio	Termine di legge
22	Autorizzazione paesaggistica	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs. 42/2004 e smi	Istanza	Termine di legge
23	Autorizzazione in sanatoria per opere realizzate senza preventiva autorizzazione paesaggistica	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs. 42/2004 e smi	Istanza	Termine di legge
24	Richiesta utilizzo acque provenienti da frantoio oleario e/o allevamento per uso agronomico	UTC	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs. 152/2006 L.R. 14/2010	Istanza	30

AREA DI ATTIVITÀ **TRIBUTI**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Ruoli	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istituzione tributo	Termine di legge
2	Predisposizione atti per determinazione tariffe	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istituzione tributo	Termine di legge
3	Sgravio e rimborso ed eventuale corresponsione di interessi	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	60
4	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
5	Controlli ed accertamenti Tributi comunali	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
6	Istanze di rateizzo tributi comunali	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Regolamenti comunali	Istanza	30
7	Riversamento ICI/IMU ad altri comuni su istanza dei contribuenti	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	Istanza	60

8	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
9	Esenzione, riduzione ed agevolazioni tributi comunali	Ufficio Tributi	Responsabile Posizione Organizzativa	Regolamenti comunali	Ufficio e/o istanza	Termine di legge

AREA DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA E POLIZIA MORTUARIA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine gg
1	Gestione Comunicazioni anagrafiche al sistema INA_SAIA	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	DPR n. 223/1989; L. n. 5/2012 Legge n. 1228/1954		
2	Iscrizione anagrafica per trasferimento da altro comune	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	45
3	Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza dall'estero	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	45
4	Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	D.P.R. 223/1989	Istanza	30
5	Cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	D.P.R. 223/1989	Istanza / d'ufficio	Termini di legge
6	Cancellazione anagrafica per morte	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Atto di morte iscritto o trascritto	15
7	Cancellazione anagrafica per trasferimento in altro comune	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Arrivo APR da altro comune	5
8	Cancellazione anagrafica per trasferimento all'estero	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Arrivo modello consolare	45
9	Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata o al censimento, cancellazioni per irreperibilità presunta	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	segnalazione	1 anno dal 1° accertamento
10	Iscrizione per ricomparsa da irreperibilità	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	DPR n. 223/1989	Istanza	2
11	Cambio di abitazione all'interno del comune: riunione e scissioni familiari	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	45
12	Variatione di qualifica professionale o di titolo di studio	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	10
13	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca di archivio	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	30
14	Rilascio informazioni (non certificate) relative a posizioni attive e presenti nella banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni .	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	5
15	Rilascio informazioni (non certificate) desunte da atti anagrafici, di stato civile, elettorale e leva pregressi anche ai fini della verifica delle	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato	Normativa vigente	Istanza	30

	autocertificazioni		civile			
16	Rilascio certificati ed estratti di stato civile anagrafe elettorale leva militare: con ritiro allo sportello	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	A vista
17	Rilascio certificati ed estratti di stato civile anagrafe elettorale leva militare: con richiesta di invio al mittente	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	20
18	Rilascio certificato espatrio minori anni 15	Servizi Demografici	Dipendente incaricato dal Sindaco	Accordo Europeo del 13/12/1957 Circ. min. int. N°16 del 31/5/2010	Istanza	1
19	Autenticazione di firma e copia ai sensi del DPR 445/2000	Servizi Demografici	Dipendente incaricato dal Sindaco	Normativa vigente	Istanza	A vista
20	Autentica di firma, autentica di copia e richiesta rilascio carta d'identità a domicilio	Servizi Demografici	Dipendente incaricato dal Sindaco	DPR 445/2000 Leggi speciali in materia e regolamento comunale	Istanza	3
21	Autentica di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati	Servizi Demografici	Dipendente incaricato dal Sindaco	Art. 7 D.L. 223/2006	Istanza	3
22	Legalizzazione fotografia	Servizi Demografici	Dipendente incaricato dal Sindaco	DPR 445/2000	Istanza	A vista
23	Rilascio statistiche varie di pertinenza dei servizi demografici	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	<i>stanza</i>	30
24	Denominazione aree di circolazione	Servizi demografici Toponomastica	Responsabile Posizione	DPR 223/1989	D'Ufficio o su Istanza di parte	90

			Organizzativa			
25	Assegnazione numerazione civica	Servizi Demografici	Responsabile Posizione Organizzativa	DPR 223/1989	Istanza/ d'ufficio	30
26	Rilascio carte d'identità	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	3
27	Nulla osta al rilascio di carta d'identità a cittadini residenti ma temporaneamente dimoranti altrove	Servizi demografici	Ufficiale d'anagrafe Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Richiesta comune dimorante	1
28	Consegna dei libretti delle pensioni rilasciate al personale dipendente degli EE.LL. cessato dal servizio e agli orfani di guerra	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Comunicazione organi previdenziali	30
29	Iscrizione all'AIRE (Anagrafe italiani residenti all'estero)	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	L. 470/1988 DPR 223/1989	Istanza	Termini di legge
30	Cancellazione per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Arrivo APR 4/Mod AIRE 01	5
31	Cancellazione AIRE per irreperibilità presunta	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	DPR 470/1988 DPR 223/1989	Istanza ufficio consolare/ d'ufficio	Termine di legge
32	Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) a seguito di comunicazioni consolari	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	DPR 470/1988 DPR 223/1989	Istanza dell'ufficio consolare	2
33	Iscrizione per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	45
34	Cancellazione dall' APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	D'ufficio	30
35	Iscrizione anagrafica per nascita	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Comunicazione dallo stato civile	5
36	Cancellazione AIRE per iscrizione all'anagrafe della popolazione residente per trasferimento dall'estero	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Normativa vigente	Istanza	45

37	Richiesta di rettifica di generalita' da parte dei cittadini stranieri	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	DPR n.223/1989 Legge n.218/1995	Istanza	10
38	Attestazione di regolarita' di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	DPR n.223/1989 Legge n.218/1995	Istanza	Termine di legge
39	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Servizi Demografici	Ufficiale d'anagrafe	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE	Istanza	30 giorni
40	Rettifica delle generalità	Servizi Demografici	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000	Istanza /d'ufficio	Termine di legge
41	Cambiamento di cognome o nome	Servizi Demografici	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000	Istanza	30
42	Trascrizione di sentenze emesse da Tribunali esteri per il riconoscimento della validità in Italia	Servizi Demografici	Ufficiale di Stato civile	Legge n. 218/1995; DPR n. 396/2000	Istanza	5
43	Cancellazione per morte	Servizi Demografici	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Comunicazione dallo stato civile	3
44	Apposizione delle annotazioni a margine degli atti di stato civile	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Comunicazione evento di stato civile	10
45	Annotazione sentenze (divorzi e nullità di matrimoni)	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Comunicazione dal tribunale	20
46	Pubblicazioni di matrimonio dall'estero o da altri comuni	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	5
47	Annotazioni delle convenzioni matrimoniali	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Comunicazione	20
48	Scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Istanza	3

49	Dichiarazione di nascita presentata all'Ufficiale di Stato Civile.	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Art 30 del D.P.R. 396/2000	denuncia	A vista
50	Dichiarazione di nascita presentata al Direttore Sanitario e trascrizione nei Registri di Stato Civile.	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	D.P.R. 396/2000.	scritta	A vista
51	Dichiarazione di nascita di un bambino nato vivo e morto prima che sia stata fatta la dichiarazione di nascita	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	denuncia	A vista
52	Dichiarazione di nascita di un bambino nato morto.	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	D.P.R. 396/2000.	Verbale	A vista
53	Riconoscimento di un figlio concepito che non sia ancora nato (Riconoscimento del nascituro).	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Art. 44 del D.P.R. 396/2000	Verbale	A vista
54	Trascrizione di atti di stato Civile relativi a cittadini stranieri per eventi avvenuti all'estero	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Art. 19 del D.P.R. 396/2000	Istanza	3
55	Denuncia tardiva di nascita	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/200	Istanza	3
56	Omessa denuncia di nascita	Ufficio di stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/200	D'ufficio	3
57	Trascrizione atti di nascita provenienti dall'estero o da altri comuni	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	comunicazione 30	30
58	Adozioni:trascrizione del decreto del tribunale dei minori	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Legge n.184/1989	comunicazione 5	5

59	Iscrizione atto di morte	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Presentazione dichiarazione di morte	A vista
60	Riconoscimento di filiazione	Servizio Stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/200	Istanza	Contestualmente all'istanza
61	Matrimonio concordatario	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Legge 847/1929; DPR n. 396/2000; Codice Civile	Richiesta parroco	2
62	Matrimonio regolati da intese	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
63	Celebrazione matrimonio civile	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/200 Cod. civile	Istanza	180
64	Matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune.	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
65	Matrimonio civile in casi particolari (persona che non conosce la lingua italiana - persona sordomuta)	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
66	Matrimonio civile in imminente pericolo di vita	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Istanza	A vista
67	Matrimonio civile con riconoscimento di figlio	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
68	Matrimonio civile quando almeno uno degli sposi sia cittadino straniero	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000;	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
69	Riconciliazione tra coniugi	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000;	Istanza	2
70	Trascrizione tardiva di matrimonio concordatario su richiesta degli sposi	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000;	Istanza	5

71	Pubblicazioni di matrimonio	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/2000 Cod. civile	Istanza	30
72	Rilascio libretto internazionale di famiglia	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR n. 396/2000	Istanza	10
73	Comunicazione atto di morte all'ufficio anagrafe ed elettorale	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	comunicazione	2
74	Trascrizione atto di morte	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Ricezione atto di morte	30
75	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso da ospedale o casa di cura	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	art. 72 3° comma e 73 del D.P.R. 396/2000	D'ufficio	A vista
76	Rilascio certificati ed estratti plurilingue	Servizi demografici	Ufficiale di stato civile	Convenzione di Vienna del 08/09/1976 D.P.R.396/2000 Dlgs 196/2003	Istanza - Scritta; - Verbale; - Online	A vista
77	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso dall' Autorita' Giudiziaria	Ufficio stato civile	Ufficiale di Stato civile	art. 77 del D.P.R. 396/2000 e art. 3 e ss. Del D.P.R. 285/90	D'ufficio	1
78	Autorizzazioni per cremazioni	Ufficio stato civile/ polizia mortuaria	Ufficiale di Stato civile	Normativa vigente	Istanza	A vista
79	Autorizzazione all'estumulazione di salma per successiva traslazione	Ufficio stato civile/ polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	Normativa vigente	Istanza	30
80	Esumazione ordinaria dal campo comune	Ufficio stato civile/ polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	Normativa vigente	Istanza	30
81	Autorizzazione traslazione salme	Ufficio stato civile/ polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	Normativa vigente	Istanza	60

82	Autorizzazione al seppellimento (inumazione o tumulazione) di un cadavere	Ufficio Stato civile	Ufficiale di Stato civile	DPR 396/2000	Istanza / d'ufficio	A vista
83	Autorizzazione trasporto salma	Ufficio stato civile	Sindaco o suo delegato	DPR 396/2000	Istanza	A vista
84	Passaporto mortuario per estradizione di salma	Ufficio stato civile/ Polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	DPR 396/2000 DPR 285/1990	Istanza	5
85	Affidamento urne cenerarie	Ufficio stato civile/ Polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	Normativa vigente	Istanza	5
86	Dispersione ceneri	Ufficio stato civile/ Polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	Normativa vigente	Istanza	5
87	Concessioni di loculo o edicole cimiteriali	Ufficio Tecnico Comunale	Responsabile Posizione Organizzativa	D.P.R. N.285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria		30
88	Autorizzazioni per effettuare operazioni di polizia mortuaria	Ufficio polizia mortuaria	Sindaco o suo delegato	D.P.R. N.285/1990 Regolamento comunale di polizia mortuaria		60
89	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'assise e d'assise d'appello	Servizi demografici	Sindaco o suo delegato	Legge 10/04/1951, n°287	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
90	Aggiornamento annuale dell'albo dei presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizione	Servizio Elettorale	Ufficio elettorale	Legge n° 53/1990	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
91	Aggiornamento annuale dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale: iscrizione	Servizio Elettorale	Commissione elettorale	Legge n° 95/1989	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
92	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:	Servizio Elettorale	Ufficiale elettorale	DPR 223/1967	D'ufficio,	Termine previsto

	<ul style="list-style-type: none"> a) revisioni semestrali b) revisioni dinamiche c) revisioni dinamiche straordinarie in occasione delle elezioni 				comunicazione ufficio anagrafe e autorità giudiziaria	dalla normativa vigente
93	Rilascio tessera elettorale e relativi duplicati	Servizio Elettorale	Ufficiale elettorale	Normativa vigente	D'ufficio ed a richiesta dell'interessato	Termine previsto dalla normativa vigente
94	Diritto di voto alle elezioni amministrative per i cittadini comunitari residenti nel comune	Servizio Elettorale	Ufficiale elettorale	Decreto legislativo 12 aprile 1996, n. 197 (in Gazz. Uff., 15 aprile, n. 88).	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
95	Diritto di voto alle elezioni amministrative per i cittadini comunitari residenti nel comune	Servizio Elettorale	Ufficiale elettorale	Legge 6.2.1996 n. 52 e D.Lgs. 12.4.96 n. 197	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
96	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firma referendum e proposte di legge di iniziativa popolare ed in caso di candidature per consultazioni	Servizio Elettorale	Ufficiale elettorale	DPR 223/1967	Istanza	A vista
97	Rilascio copia delle liste elettorali	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Normativa vigente	Istanza	30
98	Consultazione diretta delle liste elettorali	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Art.51T.U.223/1967 Circolare n°2600L/1986	Istanza	1
99	Annotazione di voto assistito	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Legge 104/1992, Legge n. 17 5/02/2003	Istanza	A vista

100	Voto domiciliare	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	egge 27/01/2006, n. 22 , legge 46/2009	Istanza	7
101	Elezioni: voto per i cittadini iscritti all'AIRE	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	L 459/2001 e DPR 104/2003	D'ufficio	Termine previsto dalla normativa vigente
102	Elezioni: voto per i cittadini temporaneamente all'estero	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	appositi provvedimenti normativi la cui validità è circoscritta a ciascun evento elettorale	Istanza	Termine previsto dalla normativa vigente
103	Elezioni: richiesta di voto in luogo di cura o detenzione	Servizio elettorale	Ufficiale elettorale	Artt. 42, 43 e 44 del T.U. 570/1960 e s.m.i.	Istanza	Entro 24 ore dalla ricezione della domanda,
104	Riacquisto di cittadinanza italiana per rientro in Italia	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91 del 5.2.1992, Legge 94 del 15.7.2009	Istanza	30
105	Riconoscimento di cittadinanza italiana Jure sanguinis	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91 del 5.2.1992,Circolare del Ministero dell'Interno n.K28.1 del 08-4-1991		120
106	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91 del 5.2.1992, Legge 94 del 15.7.2009	Istanza	30 giorni dal ricevimento della richiesta

107	Acquisto di cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91 del 5.2.1992	D'ufficio	120 giorni dalla data di acquisto della cittadinanza del genitore
108	Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero Interno o Prefettura	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91 del 5.2.1992, DPR 572 del 12.10.1993, Legge 94 del 15.7.2009	Comunicazione	60 giorni dalla consegna del decreto
109	Perdita della Cittadinanza Italiana derivante da norma di legge	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Comunicazione	2
110	Perdita della cittadinanza italiana per rinuncia	Servizi Demografici	Ufficiale di stato civile	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Istanza	108
111	Accertamento della Cittadinanza a seguito di dichiarazione	Servizi demografici	Sindaco	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Istanza	120
112	Cittadinanza italiana per adozione internazionale ai sensi dell'art. 35 c. 4 l. n. 184/1983 (adozione perfezionatasi dopo l'arrivo del minore in Italia)	Servizi demografici	Sindaco	Legge n. 184/1983; legge n. 91/1992; legge n. 476/1998	D'ufficio	15
113	Iscrizione nelle liste di leva militare	Servizi Demografici	Ufficio leva	Legge 226/2004	Non prevista	Termine previsto dalla normativa vigente
114	Rilascio del certificato del ruolo matricolare	Servizi Demografici	Ufficio leva	L. 191/75; L. 234/74; L. 64/92; Decreto Ministeriale 7-1-1993	Verbale/scritta	Termine previsto dalla normativa vigente

AREA DI ATTIVITA' LAVORI PUBBLICI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Predisposizione piano triennale lavori pubblici ed elenco annuale	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Normativa	30 settembre
2	Predisposizione atti per progetti preliminari, definitivi ed esecutivi	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D. Lgs. 163/2006	Delibera	Termine di legge
3	Predisposizione atti per esecuzione lavori e pagamento SAL, Stato finale e collaudo	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
4	Predisposizione atti per direzione e collaudo lavori	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente DPR 207/2010	Delibera	Termine di legge
5	Approvazione atti contabilità lavori	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente DPR 207/2010	Istanza	Termine di legge
6	Rendicontazione lavori	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio e/o istanza	Termine di legge
7	Procedura di gara aperta per affidamento lavori opera pubblica	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D. Lgs. 163/2006	Delibera	Termine di legge
8	Procedura di gara negoziata per affidamento lavori opera pubblica	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D.Lgs. 163/2006	Delibera	Termine di legge

9	Procedura di gara ristretta per affidamento lavori opera pubblica	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D.Lgs. 163/2006	Delibera	Termine di legge
10	Procedura affidamento diretto, negoziato, aperto incarico professionale per progettazione, direzione lavori e collaudo	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D.Lgs. 163/2006	Delibera	Termine di legge
11	Affidamento diretto di lavori di piccola entità	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Regolamento comunale	determina	15
12	Autorizzazione al subappalto	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	determina	30
13	Autorizzazione alla realizzazione delle opere cimiteriali	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Regolamento comunale	Delibera	Termine di legge
14	Procedura apposizione vincoli espropriativi, dichiarazione di pubblica utilità, decreti provvisori e definitivi di esproprio	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente T.U. DPR 327/2001 e smi	Delibera	Termine di legge
15	Varianti in corso d'opera e perizie suppletive	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente D.Lgs. 163/2006 e smi	Istanza	Termine di legge
16	Classificazione delle strade vicinali e comunali	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
17	Richiesta scritta di informazioni e notizie	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
18	Risposta ad esposti e ricorsi	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30

19	Rilascio attestati e certificati	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
20	Rilascio copie	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30

AREA DI ATTIVITA' SERVIZI E MANUTENZIONI

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Affidamento Servizio custodia cimitero	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	delibera	90
2	Affidamento Servizio lampade votive	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	delibera	90
3	Autorizzazione per esumazione straordinaria	Ufficio tecnico	Sindaco	Normativa vigente	Istanza	30
4	Autorizzazione per estumulazione straordinaria	Ufficio tecnico	Sindaco	Normativa vigente	Istanza	30
5	Autorizzazione per costruzione cappella privata	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
6	Apertura straordinaria del cimitero	Ufficio tecnico	Sindaco	Normativa vigente	ufficio	5
7	Autorizzazione per lavori manutentivi nel cimitero	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
8	Adempimenti per aggiornamento piano cimiteriale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
9	Adempimenti conseguenti piano cimiteriale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
10	Adempimenti costruzione loculi	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
11	Adempimenti per affidamento servizio raccolta e smaltimento rifiuti	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione	Normativa vigente	ufficio	90

			organizzativa			
12	Trasmissione dati rifiuti all'osservatorio prov.le	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
13	Verifica percentuale raccolta differenziata	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
14	Controlli servizio raccolta rifiuti	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
15	Adempimenti per prelievo percolato discarica	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
16	Adempimenti per affidamento servizio mensa scolastica	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
17	Controlli e verifiche servizio mensa scolastica	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
18	Adempimenti connessi alla manutenzione degli impianti termici ed antincendio immobili comunali	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	180
19	Verifica sicurezza impianti elettrici compresa pubblica illuminazione	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
20	Adempimenti per affidamento incarico revisione e controllo estintori	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
21	Adempimenti per affidamento pulizia casa comunale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione	Normativa vigente	ufficio	90

			organizzativa			
22	Adempimenti per gestione e manutenzione rete idrica comunale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
23	Affidamento incarico riparazioni rete idrica comunale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	10
24	Adempimenti per controllo potabilità acqua	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
25	Adempimenti per manutenzione strade comunali	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
26	Adempimenti per apposizione segnaletica stradale	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
27	Affidamento incarico per interventi manutentivi stradali	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	15
28	Adempimenti per manutenzione fognature	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
29	Adempimenti per manutenzione depuratori	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	15
30	Adempimenti per affidamento trasporto scolastico	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
31	Adempimenti per lavori di manutenzione e conservazione immobili comunali	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione	Normativa vigente	ufficio	30

			organizzativa			
32	Adempimenti per fornitura gasolio da riscaldamento scuole	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
33	Adempimenti per affidamento incarico manutenzione rete pubblica illuminazione	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	90
34	Segnalazioni guasti rete pubblica illuminazione	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	5
35	Adempimenti per interventi manutentivi rete pubblica illuminazione	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
36	Liquidazione spese forniture e servizi	Ufficio tecnico	Responsabile Posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30

AREA DI ATTIVITA' **POLIZIA LOCALE**

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Accertamenti anagrafici	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
2	Accertamenti commerciali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
3	Accertamenti ambientali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
4	Accertamenti per violazioni norme del codice stradale	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	ufficio	30
5	Contestazione violazioni amministrative accertate	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	ufficio	30
6	Accertamenti per violazione ordinanze e regolamenti comunali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	ufficio	30
7	Applicazione sanzione pecuniaria per violazioni norme regolamentari e ordinanze	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	ufficio	30
8	Rilevazione incidenti stradali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	Immediata
9	Rilascio notizie e informazioni verbali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	Immediata
10	Rilascio notizie e informazioni scritte	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
11	Iscrizione cani all'anagrafe canina	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
12	Accertamenti nella fase istruttoria pratiche per rilascio autorizzazioni e concessioni comunali	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di legge	Richiesta	30
13	Trasmissione alla competente Procura della repubblica delle notizie di	Polizia Municipale	Vigile Urbano	Disposizioni di	Ufficio	10

	reato inerenti illeciti penali rilevati			legge		
--	---	--	--	-------	--	--

AREA DI ATTIVITA' SANITA'

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Richiesta macellazione suini	Polizia locale	ASL	Normativa vigente	Ordinanza	3
2	Attività di disinfezione, disinfettazione e derattizzazione	Polizia locale	ASL	Normativa vigente	Determina ASL	Termine di legge
3	Provvedimenti conseguenti segnalazione ASL per malattie di animali	Polizia locale	ASL	Normativa vigente	Segnalazione ASL e Ordinanza sindacale	5
4	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio.	Area Amministrativa/Affari generali	Sindaco	L.23.12.1978, n. 833	Richiesta servizio sanitario	1

AREA DI ATTIVITA' Servizi Sociali e Politiche Sociali

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Affidamento di minori a strutture	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	L.328/2000	Richiesta Tribunale per i Minorenni	20
2	Affidamento eterofamiliare o appoggio familiare consensuale di minori a famiglie	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Richiesta Tribunale per i Minorenni	30
3	Ammissione al servizio educativo domiciliare per portatori di handicap	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Richiesta Assistente sociale	30
4	Concessione sussidio economico continuativo e/o straordinario.	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
5	Affido familiare	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	90
6	Ricorso per nomina amministratore di sostegno	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	L. 6/2004	Istanza	30
7	Richiesta esonero per pagamento ticket servizi sociali per indigenza	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
8	Richiesta assistenza domiciliare persone anziane e disabili	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30

9	Richiesta servizio telesoccorso	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
10	Richiesta per assistenza educativa domiciliare per minori	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
11	Richiesta servizio assistenza specialistica nelle scuole	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
12	Aggiornamento elenco persone bisognose per aiuti Croce Rossa Italiana	Servizi sociali	Responsabile di Posizione organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
13	Partecipazione nuclei valutativi UVI	Servizi sociali	Assistente sociale	Normativa di settore	Richiesta ASL	Termine stabilito
14	Pratica per disabile in gruppo appartamento	Servizi sociali	Assistente sociale	Normativa di settore	Richiesta ASL	Termine legge
15	Adempimenti per contributi madri nubili	Servizi sociali	Assistente sociale	Normativa di settore	Istanza	30

AREA ATTIVITA' COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Svolgimento manifestazioni art.68 TULPS – Agibilità locali per pubblico spettacolo	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	TULPS e DPR 311/2001	Istanza	60
2	Svolgimento lotterie, tombole o pesche di beneficenza	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	DPR 430/2011	Segnalazione	60
3	Pubblici esercizi e somministrazione alimenti e bevande	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs.59/2010- D.Lgs.147/2012	Segnalazione	60
4	Commercio su aree pubbliche	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs.59/2010- D.Lgs.147/2012 L.R. 1/2000	Segnalazione	60
5	Commercio di vicinato	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs.59/2010- D.Lgs.147/2012 L.R. 1/2000	Segnalazione	60
6	Attività di noleggio con conducente e taxi	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	L.21/1992 L.R. 3/2002 Regolamento comunale	Istanza	Termini previsti dalla normativa vigente
7	Attività ricettive	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	LR. 15/1984	Istanza	Termini previsti dalla normativa vigente

8	Agriturismi	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	LL.RR. 15/1984 - 2/2012-1/2012	SCIA	60
9	Edicole	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs.59/2010	SCIA	60
10	Barbieri, parrucchiere, estetista, tatuaggi, piercing	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	L. 174/2005	SCIA	60
11	Polizia amministrativa	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	R.D. 773/1931	SCIA	60
12	Manifestazioni fieristiche rilevanza locale	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30
13	Noleggi senza conducente	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	DPR 481/2001	SCIA	60
14	Panificazione	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	L.R. 2/2005	SCIA	60
15	Stampa quotidiani e periodici	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs.59/2010	SCIA	60
16	Vidimazione registri	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa varia	Istanza	10
17	Vendite di fine stagione, promozionali, liquidazioni e sotto costo	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.Lgs. 114/1998	Istanza	Normativa vigente

18	Licenze di agibilità luogo di pubblico spettacolo	Ufficio Tecnico Comunale	Responsabile Posizione Organizzativa	R.D. 773/1931 R.D. 635/1940 DPR 616/1977	Istanza	30
19	Licenza per accensione fuochi d'artificio	Ufficio Tecnico Comunale	Sindaco o suo delegato	R.D. 773/1931	Istanza	30
20	Attività di facchinaggio	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	D.M. n. 221/2003	SCIA	60
21	Vendita di prodotti di propria produzione da parte del produttore agricolo	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	L. 98/2013	SCIA	60
22	Impianti distribuzione automatica di carburante	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	L.R. 8/2013	Istanza	60
23	Certificazioni ed attestazioni	Ufficio commercio/SUAP	Responsabile Posizione Organizzativa	Normativa di settore	Istanza	30

AREA DI ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Certificato di agibilità	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
2	Permesso di costruire	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
3	Autorizzazione edilizia	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
4	Permesso di costruire in sanatoria	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
5	Disposizione di sospensione dei lavori	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
6	Disposizione di demolizione	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
7	Cambio di intestazione di permesso di costruire	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
8	Proroga termini di ultimazione lavori	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
9	Variante in corso d'opera	Ufficio tecnico	Responsabile	Normativa vigente	Istanza	Termine di

			posizione organizzativa			legge
10	Rimborso oneri non dovuti per permesso di costruire	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
11	Provvedimenti in ordine a violazione di norme antisismiche	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
12	Certificazioni IVA agevolata	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
13	Rilascio certificazioni urbanistiche	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
14	Rilascio certificazioni edilizie	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
15	Certificati di destinazione urbanistica	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
16	Cambi di destinazione d'uso	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
17	Autorizzazione lavori su suolo comunale	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
18	Autorizzazione immissione in fognatura	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
19	Autorizzazione per allaccio idrico, elettrico, telefonico e gas	Servizio Tecnico	Responsabile	Normativa vigente	Istanza	30

			posizione organizzativa			
20	Concessione passo carrabile	Servizio Tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
21	Autorizzazione apposizione cartelli pubblicitari	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
22	Definizione pratiche condono edilizio	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
23	Sopralluoghi a seguito di richiesta dei privati	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
24	Rilascio di certificati, copie ed attestati con ricerca di archivio	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	60
25	Risposte ad esposti e ricorsi	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
26	Autorizzazione edilizia per legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
27	Variante in corso d'opera per legge 219/81 e l. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
28	Predisposizione ordinativi di pagamento legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
29	Verifiche per lavori legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile	Normativa vigente	ufficio	30

			posizione organizzativa			
30	Rilascio certificazioni lavori legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
31	Sopralluoghi richiesti da privati per legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
32	Risposte ad esposti e ricorsi legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	30
33	Comunicazioni varie per legge 219/81 e L. 32/92	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	30
34	Adempimenti approvazione e varianti PUC	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	delibera	Termine di legge
35	Adempimenti approvazione e variante piani particolareggiati e piano di recupero	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	delibera	Termine di legge
36	Regolamento urbanistico comunale	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	delibera	Termine di legge
37	Piani attuativi presentati dai privati	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Istanza	Termine di legge
38	Atto di convenzione per attuazione piani presentati da privati	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	ufficio	Termine di legge
39	Denuncia di inizio attività (DIA)	Ufficio tecnico	Responsabile	Normativa vigente	Istanza	Termine di

			posizione organizzativa			legge
40	SCIA – Attività di controllo	Ufficio tecnico	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge

AREA DI ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Unità organizzativa responsabile	Organo competente adozione atto finale	Norma di riferimento	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Termine
1	Adempimenti conseguenti al piano di protezione civile comunale	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
2	Disposizioni operative per nucleo comunale protezione civile	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Delibera	Termine di legge
3	Acquisto attrezzature e vestiario per gruppo comunale di protezione civile	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge
4	Trasmissione dati relativi responsabile e operatori di protezione civile	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	30
5	Predisposizione piano neve	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	30
6	Predisposizione piano per incendi boschivi	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	30
7	Aggiornamento cartografia incendi ed invio alla Regione	Area tecnica	Responsabile posizione organizzativa	Normativa vigente	Ufficio	Termine di legge